

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| FECHA DE INFORME: | Guatemala, 29 de mayo 2026 |
|-------------------|----------------------------|

|                                       |                          |                      |                              |
|---------------------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:               | RUTH ADRIANA TOLEDO RÍOS | NIT:                 | 1274297K                     |
| NÚMERO DE CONTRATO:                   | 029-305-2026-DGA-MCD     | PLAZO DE CONTRATO:   | DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026 |
| SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES): | SERVICIOS TÉCNICOS       | ACUERDO MINISTERIAL: | 2-2026                       |
| PERIODO DEL INFORME:                  | MAYO                     |                      |                              |

#### OBJETO DEL CONTRATO

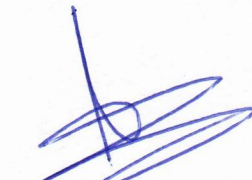
“LA CONTRATISTA” se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **TEATRO DE BELLAS ARTES DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

#### ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- a) Apoyé en la recepción, registro, clasificación, distribución, seguimiento y archivo de la correspondencia que ingreso al Teatro de Bellas Artes;
- b) Apoyé en la atención de llamadas telefónicas del Teatro de Bellas Artes;
- c) Brindé apoyo en la elaboración de documentos oficiales del Teatro de Bellas Artes;
- d) Apoyé al Teatro de Bellas Artes en la atención al público en general;
- e) Apoyé en la coordinación y control de las actividades del área de recepción del Teatro de Bellas Artes;
- f) Apoyé en la conformación del archivo digital y físico del Teatro de Bellas Artes;
- g) Apoyé en la elaboración de la programación anual de vacaciones del personal del Teatro de Bellas Artes;
- h) Apoyé en el inventario de insumos de oficina y limpieza cuando se me requirió;



RUTH ADRIANA TOLEDO RÍOS  
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA



LIC. LUIS AROLD MARTÍN SIAM  
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)